

## Générateur du code QR Unitag

1. Ouvrir la page du générateur du code QR : <https://www.unitag.io/fr/qrcode>
2. Ouvrir ton calendrier Outlook et [créer une rencontre Teams](#)
3. Retourne dans la rencontre Teams que tu viens de créer dans ton agenda

4. Clique avec le bouton gauche de ta souris sur « Cliquez ici pour participer à la réunion »
5. Clique avec le bouton droit de ta souris sur « Copier l'adresse du lien »

Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Nous rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile

[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

[Pour en savoir plus](#) | [Options](#)

- Ouvrir le lien dans un nouvel onglet
- Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre
- Ouvrir le lien dans une fenêtre en navigation privée

Envoyer le lien sur Samsung Téléphone

Enregistrer le lien sous...

Copier l'adresse du lien

6. Revenir à la page générateur du code QR

7. Colle l'adresse du lien
8. Clique sur Valider



9. Tu devrais avoir ton code QR à droite
10. Teste ton code QR comme suggéré



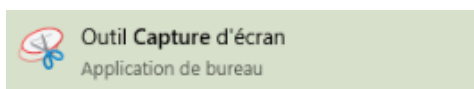
Important  
Tout QR Code n'est pas forcément lisible.  
Testez votre QR Code en taille réelle avant toute utilisation.

TÉLÉCHARGER LE QR CODE



11. Tu peux personnaliser ton code plus bas dans la page
  - changer la couleur
  - ajouter une image (logo)
  - changer l'allure

12. Utilise l'outil capture pour copier et coller ton code QR dans le courriel pour l'élève ou le parent



Pour trouver l'outil capture d'écran :

Clique sur la petite loupe en bas à gauche de ton écran

Écris « capture d'écran » dans la recherche

Tu devrais voir l'outil dans la barre de menu

